



बरेली कॉलेज, बरेली

ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण हेतु निर्देश

(अ) आवेदन पंजीकरण हेतु आवश्यकतायें

- (अ.१) स्कैन फोटो जेपीईजी प्रारूप में (७० के०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.२) स्कैन हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में (३० के०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.३) स्कैन या डाउनलोड की गई स्नातक स्तर के सभी वर्षों की अंकतालिका जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.४) फोटो पहचान पत्र (आधार कार्ड नंबर)
- (अ.५) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा पिछड़ा वर्ग (जुलाई १, २०१६ के पश्चात निर्गत) प्रमाण पत्र क्रमांक सहित जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.६) किसी भी प्रकार के भारांक हेतु स्कैन प्रमाण पत्र जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.७) किसी भी प्रकार के भारांक हेतु स्कैन प्रमाण पत्र जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.८) विश्वविद्यालय पोर्टल पर किये गये पंजीकरण की स्कैन्ड कॉपी (क्यू०आर० कोड साफ अंकित होना चाहिए) ।

(ब) फार्म भरने हेतु निर्देश

- (ब.१) फार्म को पूर्ण सावधानी पूर्वक भरा जाना चाहिए क्योंकि प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा ।
- (ब.२) यदि अभ्यर्थी किसी बाधा के कारण एक बार में फार्म भरने की प्रक्रिया पूर्ण नहीं कर पाता है तो वह पुनः लॉग इन करके प्रक्रिया को पूर्ण कर सकता है ।
- (ब.३) आवेदन प्रक्रिया को पूर्ण करने के पश्चात उसे भली भाँति देख लें और कोई त्रुटि हो तो सुधार लें क्योंकि **Pay Processing fees** अर्थात शुल्क जमा करने की प्रक्रिया में जाने के पश्चात फार्म में किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा ।
- (ब.४) आवेदन फार्म भरने के पश्चात शुल्क को क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड अथवा नेट बैंकिंग द्वारा जमा किया जा सकता है ।
- (ब.५) अभ्यर्थी फार्म भरने के पश्चात आवेदन फार्म का एक प्रिंट आउट अवश्य ले लें ।