



बरेली कॉलेज, बरेली

ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण हेतु निर्देश

(अ) आवेदन पंजीकरण हेतु आवश्यकतायें

- (अ.१) स्कैन फोटो जेपीईजी प्रारूप में (५० के०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.२) स्कैन हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में (३० के०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.३) स्कैन या डाउनलोड की गई स्नातक स्तर की प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष की अंकतालिका जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.४) फोटो पहचान पत्र (आधार कार्ड नंबर)
- (अ.५) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा पिछड़ा वर्ग (जुलाई १, २०१३ के पश्चात निर्गत) प्रमाण पत्र क्रमांक सहित जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.६) किसी भी प्रकार के भरांक हेतु स्कैन प्रमाण पत्र जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.७) किसी भी प्रकार के भरांक हेतु स्कैन प्रमाण पत्र जेपीईजी प्रारूप में (१०० के०बी० से १ एम०बी० के फाइल साइज तक)
- (अ.८) विश्वविद्यालय पोर्टल पर किये गये पंजीकरण की स्कैन्ड कॉपी (क्यू०आर० कोड साफ अंकित होना चाहिए) ।

(ब) फार्म भरने हेतु निर्देश

- (ब.१) फार्म को पूर्ण सावधानी पूर्वक भरा जाना चाहिए क्योंकि प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा ।
- (ब.२) यदि अभ्यर्थी किसी बाधा के कारण एक बार में फार्म भरने की प्रक्रिया पूर्ण नहीं कर पाता है तो वह पुनः लॉग इन करके प्रक्रिया को पूर्ण कर सकता है ।
- (ब.३) आवेदन प्रक्रिया को पूर्ण करने के पश्चात उसे भली भाँति देख लें और कोई त्रुटि हो तो सुधार लें क्योंकि **Pay Processing fees** अर्थात् शुल्क जमा करने की प्रक्रिया में जाने के पश्चात फार्म में किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा ।
- (ब.४) आवेदन फार्म भरने के पश्चात शुल्क को क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड अथवा नेट बैंकिंग द्वारा जमा किया जा सकता है ।
- (ब.५) अभ्यर्थी फार्म भरने के पश्चात आवेदन फार्म का एक प्रिंट आउट अवश्य ले लें ।
- (ब.६) प्रिंटआउट लेने के उपरान्त, अभ्यर्थी को यह फार्म विश्वविद्यालय में किये गये पंजीकरण प्रपत्र (जिस पर क्यू०आर० कोड अंकित हो), स्तर की प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष की अंकतालिका, मान्य जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), वैध प्रमाण पत्र P.H./D.F./ F.F. के लिए, अन्य किसी भरांक के लिए वैध प्रमाण पत्र